Nestátní nezisková organizace MAS České středohoří, z. s. se sídlem v Ploskovicích vyhlašuje výběrové řízení na pozici:

**Manažer/manažerka – vedoucí zaměstnanec SCLLD**

**Požadavky:**

- SŠ nebo VŠ vzdělání v oboru management, podnikání a ekonomika, ekonomie, regionální rozvoj, veřejná správa nebo obdobných

- praxe na obdobné pozici, nebo ve vedoucí pozici minimálně 3 roky

- prokazatelná praxe v řízení týmu min. 4 lidí

- Výborné organizační komunikační schopnosti

- Aktivní samostatný přístup s odpovědností za odvedenou práci

- Výborná znalost práce na PC (MS Office, internet)

- Spolehlivost a loajalita

- Zkušenost s projektovým řízením v komerční nebo nekomerční sféře

- Časová flexibilita

- **Řidičský průkaz skupiny B a možnost využití vlastního vozidla**

**Výhodou:**

- Znalost dotační politiky EU (IROP, OP ZAM, PRV, OP VVV, OPTP)

- Znalost cizího jazyka (AJ, NJ, jiný)

**Pracovní náplň:**

- Vedení Kanceláře MAS

- Administrace projektů v systému ISKP, CSSF21+, MS2021+

- Finanční řízení organizace a projektů

- Sestavování a kontrola dodržování rozpočtu organizace a projektů

- Řizení cash-flow spolku

- Optimalizace nákladů spolku a fundraising

- Personální řízení kanceláře MAS

- Vytváření pracovních náplní zaměstnanců spolku v souladu se stanovami a jednotlivými projekty

- Kontrola výkonu práce zaměstnanců v souladu s pracovní náplní

- Jednání s vedením MAS, členy a orgány a zajištění plnění úkolů vyplývající z jednání těchto orgánů pro kancelář MAS

- Jednání jménem spolku vůči třetím osobám v dohodnutém rozsahu

- Konzultační, animační a poradenské činnosti při přípravě projektů, podání žádostí o dotace, realizaci projektů, a kontrolní činnost pro žadatele z území MAS

**Nabízíme:**

- Pracovní poměr na dobu určitou (2 roky) s možností prodloužení min. až do roku 2028

- Pracovní doba 40 hodin týdně

- Místo výkonu práce – 411 42 Ploskovice 50

- Zajímavou práci v organizaci sdružující aktivní osoby regionu (území 34 obcí)

- Mobilní telefon, notebook

- Finanční ohodnocení odpovídající náročnosti pracovní náplně

- Nástup možný **od 1. 11. 2022, příp. dle dohody**

**Strukturované životopisy a motivační dopis** mohou uchazeči /uchazečky zasílat **do 16.9.2022** na e‑mail mascs@tiscali.cz. S vybranými uchazeči bude uskutečněn **pohovor dne 26.9. 2022**.

O postupu do dalšího kola budete informováni.

**Případné dotazy zodpoví:** Ing. Bohumír Jasanský, mascs@tiscali.cz, 724 134 539

Dobrý den,

od 1.1.2023 hledáme v rámci Strategického projektu Operačního programu zaměstnanost MAS

zaměstnance na pracovní pozice

1. **Koordinátor projektu OPZ**

a

2. **Sociální pracovník projektu OPZ**

Požadavky na uchazeče.

Požadavky základní:

VŠ vzdělání (ideální sociální pracovník, ale není podmínkou u Koordinátora projektu).

Komunikační dovednosti a asertivní jednání.

Cílevědomost, samostatnost, analytické myšlení.

Organizační schopnosti.

Obecné kompetence:

-Znalost procesů veřejné správy, samospráv a přenesené státní správy.

-Přehled v celém spektru sociálních služeb dle zákona 108/2006 Sb..

-Výhodou zkušenosti s konzultační činností/poradenstvím.

-Výhodou zkušenosti s konceptem komunitní sociální práce.

-Výhodou zkušenosti s veřejným financováním, dotačními tituly a projektovou činností.

-Výhodou zkušenosti s vypracováváním evaluací.

-Výhodou zkušenosti s komunikací s MPSV a se síťováním.

Kompetence vztahující se k lokalitě:

-Znalost lokality a místních sociálních organizací.

-Znalost strategických dokumentů platných pro podpořenou lokalitu.

Co nabízíme:

Osobní náklady (vč. odvodů) 55 tis. Kč/pracovníka/měsíc.

Plný úvazek.

Kreativní, ale náročnou práci.

Pracovní smlouva na 3 roky s možností prodloužení v případě získání dalšího projektu.

Nutnost počítat s tím, že bude využívat vlastní automobil a telefon – bude propláceno.

**V případě zájmu zašlete prosím nabídku, vč. životopisu na:** **ajka.novotna@gmail.com** **nejpozději do 7.9.2022.**